

ZARZĄDZENIE NR 67/17
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Szczecin

Na podstawie art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 i 1948, z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się na naradach koordynacyjnych.

2. Narady koordynacyjne organizuje i prowadzi z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin Przewodniczący narad koordynacyjnych, zwany dalej „Przewodniczącym”.

3. Przewodniczącego i osoby jego zastępujące wyznacza i upoważnia Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Geodety Miasta.

4. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie zwanego dalej MODGiK, który zapewnia ich obsługę techniczną i organizacyjną.

§ 2. Organizację narad koordynacyjnych oraz zasady i tryb koordynacji na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu określa Regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§ 3. 1. W naradach koordynacyjnych biorą udział:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Przedstawiciele Urzędu Miasta Szczecin,
- 3) Przedstawiciele Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Szczecinie
- 4) Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu,
- 5) Przedstawiciele podmiotów zarządzających drogami,
- 6) Inne podmioty zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej np. inwestorzy lub upoważnieni przez nich projektanci.

2. Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych, wymienionych w ust.1 pkt 2 – 5 zawiera **załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 4. Rezultaty narad koordynacyjnych utrwalą się w protokołach, których odpisy stanowią część składową dokumentów wymaganych do wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 5. Realizację Zarządzenia powierza się Geodecie Miasta i Dyrektorowi MODGiK.

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. przestrzennych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 374/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Szczecin.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 67/17

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 17 lutego 2017 r.

REGULAMIN

organizacji narad koordynacyjnych oraz zasady i tryb uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§ 1. 1. 1. Przedmiotem narad koordynacyjnych są projekty sieci uzbrojenia terenów zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Szczecin.

2. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także podmiotach, które nimi władają, uzyskane w procesie koordynacji, podlegają wprowadzaniu do bazy danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu, zwanej dalej GESUT, będącej składową powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Informacje i dane o projektowanych sieciach dotyczące sytuowania sieci uzbrojenia terenu, nie będące przedmiotem narady koordynacyjnej, przekazywane są również niezwłocznie do Miejskiego Ośrodka Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie celem aktualizacji bazy danych GESUT, przez wydającego pozwolenie na budowę lub przyjmującego zgłoszenie.

§ 2. 1. Koordynacji podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na mapach do celów projektowych, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133), zawierających dodatkowo informacje o innych projektowanych dotychczas sieciach uzbrojenia terenu na danym obszarze wymienione w § 78 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

2. Koordynacji dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, mając na uwadze normy odległościowe określone przepisami branżowymi.

3. Narady koordynacyjne, podczas których dokonywana jest koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przeprowadzane są raz w tygodniu w siedzibie MODGiK.

4. Narada koordynacyjna może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej po uprzednim doręczeniu uczestnikom narady kopii dokumentów, otrzymanych od inwestora lub projektanta, zawierających propozycję sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

5. Termin narady koordynacyjnej wyznaczany jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego sporządzonego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.

6. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia i oznacza, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w planie sytuacyjnym.

§ 3. 1. Koordynacji dokonuje się na wniosek inwestora lub projektanta.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie narady stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. We wniosku należy dodatkowo podać dane dotyczące adresu e-mail oraz nr telefonu inwestora lub projektanta.

4. Wniosek o przeprowadzenie narady koordynacyjnej podlega rejestracji.

5. Do wniosku o przeprowadzenie narady koordynacyjnej należy załączyć:

- 1) minimum 2 egzemplarze map do celów projektowych w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń,
- 2) kartę rejestracyjną mapy do celów projektowych potwierdzającą przyjęcie mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub o ustaleniu lokalizacji celu publicznego (dot. sieci) w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) kserokopie aktualnych warunków technicznych podłączenia projektowanego uzbrojenia terenu,
- 5) opracowane geodezyjnie zestawienie współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci uzbrojenia terenu (punkty włączenia, punkty załamań) w układzie PL-2000, dodatkowo w wersji elektronicznej (*.txt), oraz projekt w wersji elektronicznej w formacie (*.dxf lub *.dwg) w przypadku, gdy plan sytuacyjny ma postać elektroniczną.

§ 4. 1. Dokumentacja projektowa przedłożona do koordynacji na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o przeprowadzenie narady koordynacyjnej,
- 2) kompletności przedłożonych dokumentów we wniosku,
- 3) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, redakcji, aktualności i czytelności,
- 4) czytelności graficznej projektowanych elementów,
- 5) bezkolizyjnego usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.1, niezwłocznie informuje się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.

3. Po dokonaniu uzupełnień – poprawek, wyznaczany jest nowy termin narady koordynacyjnej w tej sprawie.

4. W przypadku braku uzupełnień w wyznaczonym ustawowo terminie, dokumentację projektową zwraca się wnioskodawcy.

§ 5. 1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
- 2) opis przedmiotu narady,
- 3) imię i nazwisko oraz dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Przewodniczącego,
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach udziału w naradzie pozostałych osób zainteresowanych wynikami narady,
- 6) stanowiska uczestników narady,

- 7) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 1920, 2003) – o ile zostały złożone,
- 8) informację o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej uczestniczyły,
- 9) podpisy uczestników narady,
- 10) informację podsumowującą wyniki narady.

2. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

4. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej Przewodniczący zamieszcza adnotację zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia narady, miejsca i daty narady oraz sygnatury akt sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną, potwierdzając ją swoim podpisem.

5. Wzór adnotacji stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 6. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizacja i przewodnictwo naradom koordynacyjnym,
- 2) wyznaczanie porządku obrad,
- 3) współpraca merytoryczna z przedstawicielami zarządców sieci uzbrojenia terenu oraz pozostałymi uczestnikami narady,
- 4) wydawanie w imieniu Prezydenta Miasta Szczecin odpisu protokołu z przeprowadzonej narady koordynacyjnej w zakresie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 5) dokonywanie na dokumentacji projektowej adnotacji w formie klauzuli informującej, iż projekt był przedmiotem narady koordynacyjnej oraz formę i miejsce narady, datę i znak sprawy,
- 6) przeprowadzanie, jeśli to konieczne, wizji lokalnych w terenie.

§ 7. 1. Do zadań osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych należy:

- 1) przyjmowanie wniosków,
- 2) rejestracja danych opisowych i graficznych wniosków w systemie geoinformatycznym,
- 3) analiza poprawności przedłożonych dokumentów zgodnie z §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 4) przygotowywanie dokumentacji na narady koordynacyjne,
- 5) aktualizacja bazy danych GESUT,
- 6) wysyłanie zapytań do Inwestorów o stan realizacji danej inwestycji,

§ 8. 1. Koordynacja sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlega opłacie, której wysokość określają przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 i 1948, z 2017 r. poz. 60).

2. Opłata o której mowa w ust.1 uiszczana jest w kasie MODGiK w momencie składania dokumentacji projektowej do koordynacji na naradach koordynacyjnych.

3. Potwierdzenie obliczenia opłaty stanowi dokument wystawiany w postaci elektronicznej, generowany z systemu teleinformatycznego.

4. W przypadku braku akceptacji wysokości naliczonej należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której przysługuje odwołanie.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem narady koordynacyjnej przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do

*Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania
projektowanych sieci uzbrojenia terenu*

WZÓR WNIOSKU

**Miejski Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
ul. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin –
Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
tel. 91 42-45-199
e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl**

WNIOSEK

**O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA
PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU**

Znak sprawy: MODGiK.ZUDP.345.20

Zleceniodawca:

(wypełnić, gdy jest inny niż Inwestor)

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....
.....

(dokładny adres)

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

Inwestor:

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....
.....

(dokładny adres)

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

**DATA PRZYJĘCIA
WNIOSKU**

NUMER WNIOSKU
numer / rok

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ:

.....
.....

*UWAGA !!!! – należy podać średnice projektowanych przewodów wodociągowych,
kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych oraz innych rurowych. W przypadku projektowanych
przewodów elektroenergetycznych, gazowych i ciepłych należy dodatkowo podać ich parametry.*

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

.....
.....

INWESTYCJA OPARTA JEST NA MIEJSCOWYM PLANIE / DECYZJI*

.....
.....

(należy podać nr decyzji i/lub nazwę planu)

* - niepotrzebne skreślić

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW ODBYWA SIĘ W DNIACH:

PONIEDZIAŁEK, WTOREK, CZWARTEK, PIĄTEK W GODZ. 800- 1500

ŚRODA – NARADA KOORDYNACYJNA

Informacja telefoniczna udzielana jest pod nr tel. (91) 42 45 199

e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl

UWAGA !!!

Wniosek o skoordynowanie sytuowania projektowanej sieci uzbrojeni terenu przedstawiany jest na naradę koordynacyjną wyłącznie po uiszczeniu opłaty, zgodnie z art. 40d ust. 3 w zw. z art. 40b ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

(WNIOSEK NALEŻY ZACHOWAĆ DO ODBIORU PROTOKOŁU)

Przedkładam następujące załączniki:

- Plan sytuacyjny – ilość egz.
- Karta rejestracyjna mapy do celów projektowych.
- Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu / decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Kserokopia aktualnych warunków technicznych.
- Zestawienie wykazu współrzędnych geodezyjnych.
- Wersja elektroniczna projektu.
- Inne:

.....
.....
.....
.....

UWAGA !!!

Wersja elektroniczna (*.dxf lub *.dwg) projektu powinna być zapisana w wersji AutoCad max. do wersji 2009r. Wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów charakterystycznych powinien być zapisany w formacie (*.txt) według wzoru („Nrpkt współrzędnaX współrzędnaY” – poszczególne elementy rozdzielone znakiem spacji, separatorem części ułamkowych jest kropka).

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WZÓR PROTOKOŁU

Załącznik nr 2 do Regulaminu
organizacji narad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Prezydent Miasta Szczecin

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie - ZUDP

Znak sprawy: MODGiK.ZUDP.345.....20.....

FORMA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ:

- NARADA W SIEDZIBIE BIURA
- NARADA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Szczecin, dnia.....

NUMER WNIOSKU

numer / rok

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ

.....
.....

LOKALIZACJA INWESTYCJI

.....
.....

PRZEBIEG RASTROWY

.....
.....

INFORMACJA DODATKOWA DO PROJEKTU

.....
.....

WNIOSKODAWCA

.....
.....

DZIAŁAJĄCY W IMIENIU INWESTORA

.....
.....

WYNIK NARADY KOORDYNACYJNEJ

.....
.....
.....

Zajęcie stanowiska każdego podmiotu wiąże się z podaniem imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu lub użycie pieczęci służbowej.

Przewodniczący narady koordynacyjnej

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin

Powiatowy inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecinie

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie

Wydział Mechaniczno - Energetyczny ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie

Orange Polska S.A.

Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Informatyki Urzędu Miasta Szczecin

Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Szczecin

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin

PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej,
Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie

Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk
- Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu

HAWE Telekom Sp. z o.o.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie

ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział Dystrybucji Szczecin – w zakresie sieci 110kV

Multimedia Polska S.A.

T-Mobile Polska S.A.

UPC Polska Sp. z o.o.

NETIA S.A.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
– Akademickie Centrum Informatyki

INNE ZAINTERESOWANE PODMIOTY:

1.
2.
3.
4.

DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu
organizacji narad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu*

WZÓR ADNOTACJI

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

Dokumentacja projektowa znak sprawy:
w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
dotycząca:

.....
była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej
w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w dniu

Sposób przeprowadzenia narady koordynacyjnej:

- w formie spotkania.
 za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

.....
(podpis Przewodniczącego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 67/17
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 17 lutego 2017 r.

Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych:

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin:
 - 1) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
 - 2) Wydział Inwestycji Miejskich,
 - 3) Wydział Informatyki,
 - 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie, ul. Karola Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin.
3. Podmioty zarządzające sieciami uzbrojenia terenu:
 - 1) ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecin, ul. Hieronima Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin,
 - 2) ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział Dystrybucji Szczecin – sieci 110kV, ul. Jacka Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin,
 - 3) Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. – Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 26, 70-952 Szczecin,
 - 4) Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu, ul. Grobla 15, 61-859 Poznań,
 - 5) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Maksymiliana Golisza 10, 71-682 Szczecin,
 - 6) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie – Wydział Mechaniczno-Energetyczny, ul. Maksymiliana Golisza 10, 71-682 Szczecin,
 - 7) Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin,
 - 8) Orange Polska S.A., Aleja Wyzwolenia 70, 71-510 Szczecin,
 - 9) Multimedia Polska S.A., ul. Tadeusza Apolinarego Wendy 7/9, 81-341 Gdynia,
 - 10) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin,
 - 11) Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Sebastiana Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
 - 12) Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,
 - 13) NETIA S.A., ul. Poleczki 13, 02-822 Warszawa,
 - 14) INTERNETIA Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin,
 - 15) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej, Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie, ul. Stefana Czarnieckiego 8F, 70-221 Szczecin,
 - 16) Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie, ul. Gabriela Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin,
 - 17) T-Mobile Polska S.A., ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa,
 - 18) HAWE Telekom Sp. z o.o., ul. Działkowa 38, 59-220 Legnica,

- 19) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie – Akademickie Centrum Informatyki, Aleja Piastów 17, 70-310 Szczecin,
- 20) Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk - Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Zygmunta Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań,
- 21) PKP CARGO S.A. Biuro Nieruchomości, ul. Grójecka 17, 02-021 Warszawa,
- 22) PKP Utrzymanie Sp. z o.o., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,
- 23) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie, ul. Józefa Korzeniowskiego 1, 70-211 Szczecin,
- 24) TK Telekom Sp. z o.o., ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

4. Podmioty zarządzające drogami:

- 1) Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Sebastiana Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
- 2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie, Aleja Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-653000698

Imię: Michał Tomasz

Nazwisko: Przepiera

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 17 lutego 2017 r.

Zakres podpisu: Cały dokument